

**Критерии снятия режима ограничений
для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
деятельность в туристской сфере (туроператоров, турагентов, экскурсионных
бюро) (далее – организации)**

<i>№ п/п</i>	<i>Принимаемые меры</i>	<i>Возможность применения меры (+/-)</i>
<i>Обязательные меры</i>		
1.	Обеспеченность персонала организации средствами индивидуальной защиты с запасом на 5 дней (маски)	
2.	Обеспеченность персонала организации средствами индивидуальной защиты с запасом на 5 дней (дезинфицирующими салфетками)	
3.	Обеспеченность персонала организации средствами индивидуальной защиты с запасом на 5 дней (перчатки)	
4.	Обеспеченность персонала организации кожными антисептиками	
5.	Обеспеченность соблюдения социальной дистанции в 1,5 м	
6.	Обеспеченность организации достаточным запасом дезинфицирующих средств	
7.	Наличие устройств, предохраняющих работников от прямой капельной инфекции (защитные экраны для лица и иные экраны)	
8.	Обеспечение необходимого количества средств индивидуальной защиты для потребителей услуг (масок и перчаток)	
9.	Обеспеченность бактерицидными облучателями или другими устройствами для обеззараживания воздуха и/или поверхностей (при наличии)	
10.	Наличие у организации договора со специализированной компанией на проведение дезинфекции в случае обнаружения у работника новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	
11.	Проведение влажной уборки помещений каждые 4 часа с использованием дезинфицирующих средств	
<i>Дополнительные меры</i>		
12.	Возможность проведения ежедневной бесконтактной термометрии работников	
13.	Возможность проведения бесконтактной термометрии посетителей	
14.	Возможность проведения влажной уборки гостевых общественных и служебных санузлов каждые 2 часа с использованием дезинфицирующих средств	
15.	Организация отдельного помещения для приема пищи работников с использованием индивидуальной посуды и приборов либо одноразовой посуды	

16.	Наличие информационных памяток по соблюдению мер профилактики	
17.	Наличие одноразовой посуды для офисного кулера (при наличии кулера)	
18.	Осуществление проветривания помещений каждые 2 часа	
19.	Организация записи в журнале регистрации температуры работников	
20.	Соблюдение требования о проведении работ по дезинфекции строго во влагонепроницаемых одноразовых перчатках и при необходимости в химически-стойких многоразовых перчатках	
21.	Наличие возможности безналичного способа оплаты	

**Чек-лист выполнения мероприятий
Стандарта безопасной деятельности организации (индивидуального предпринимателя)
оказывающих гостиничные услуги, в том числе санитарно-гигиенической безопасности
в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о готовности
1.	Реестровый номер Единого федерального реестра туроператоров	№ _____ Пример: РТО 000000
2.	<p>Номер договора с туроператором (не менее одного), который входит в реестр туроператоров</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты и приложить фотографию (ии) договора с туроператором</p>	№ _____ от _____ (фото)**
3.	<p>Название организации и ее реквизиты, членство в профессиональных ассоциациях и объединениях (при наличии)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фото документа (ов), подтверждающего (их) членство в профессиональных ассоциациях и объединениях (при наличии)</p>	<p>ЗАПОЛНЯТЬ ПОЛЕ АВТОМАТИЧЕСКИ из данных ЛК:</p> <p>Наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН</p> <p>(фото)**</p>
4.	<p>Назначение ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение Стандарта <i>(локальный нормативный акт)</i></p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксировано назначение ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение Стандарта</p>	№ _____ от _____ (фото)**

<p>5.</p>	<p>Наличие локальных нормативных актов, устанавливающих численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также тех работников, кто подлежит переводу на дистанционный режим работы <i>(локальный нормативный акт)</i></p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксировано наличие информации о численности и перечне работников</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>
<p>6.</p>	<p>Обеспечение системного информирования сотрудников организации о мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, необходимости обязательного соблюдения мер индивидуальной профилактики. В установленных местах укреплены правила личной гигиены, включая требования по применению одежды, входа и выхода из помещений, регламент уборки</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию, подтверждающую информирование сотрудников – информационные вывески (таблички), содержащие соответствующую информацию</p>	<p>(фото)</p>
<p>7.</p>	<p>Наличие графика проведения перед началом работы генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств <i>(локальный нормативный акт)</i></p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксировано наличие утвержденного графика проведения генеральной уборки</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>
<p>8.</p>	<p>Обеспечение контроля за применением работниками и клиентами средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию, подтверждающую использование средств индивидуальной защиты</p>	<p>(фото)</p>

9.	<p>Наличие графика записи посетителей с соблюдением временного интервала, позволяющего не допускать контакт между посетителями, в том числе при их ожидании внутри помещения (путем нанесения специальной разметки) <i>(локальный нормативный акт)</i> (заполняется при ведении очной деятельности)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксировано наличие утвержденного графика записи посетителей</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>
10.	<p>Обеспечение соблюдения расстояния от сотрудников до клиентов не менее 1,5 м, в том числе путем нанесения специальной разметки, а также обеспечение организации ожидания на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (заполняется при ведении очной деятельности)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) соблюдение социальной дистанции (в том числе путем нанесения специальной разметки)</p>	<p>(фото)**</p>
11.	<p>Наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) наличие запаса средств индивидуальной защиты</p>	<p>(фото)**</p>
12.	<p>Наличие графика осуществления санитарной обработки и дезинфекции с помощью средств вирулицидного действия всех помещений общего пользования (не реже 1 раза в 4 часа), контактных поверхностей (после каждого клиента, но не реже 1 раза в 2 часа) <i>(локальный нормативный акт)</i></p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксировано наличие утвержденного графика осуществления санитарной обработки и дезинфекции в организации</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>
13.	<p>Наличие графика проветривания служебных помещений <i>(локальный нормативный акт)</i></p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксировано наличие утвержденного графика проветривания служебных помещений</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>

14.	<p>Наличие распорядительного акта о проведении ежедневного «входного фильтра» сотрудников с обязательным опросом и бесконтактным измерением температуры тела на предмет наличия симптомов ОРВИ (<i>локальный нормативный акт</i>) (заполняется при ведении очной деятельности)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксирована необходимость проведения ежедневного «входного фильтра»</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>
15.	<p>Наличие журнала регистрации температуры работников</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию, подтверждающую наличие журнала регистрации температуры работников</p>	<p>(фото)</p>
16.	<p>Наличие устройств, предохраняющих работников от прямой капельной инфекции (защитные экраны для лица и иные экраны) (заполняется при ведении очной деятельности)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) наличие в организации защитных экранов</p>	<p>(фото)**</p>
17.	<p>Обеспеченность бактерицидными облучателями или другими устройствами для обеззараживания воздуха и/или поверхностей (при наличии)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) наличие в организации бактерицидных облучателей или других устройств для обеззараживания воздуха и/или поверхностей (при наличии)</p>	<p>(фото)**</p>
18.	<p>Наличие алгоритма действий в случае выявления сотрудников с признаками ОРВИ и схемы их маршрутизации в медицинские организации (<i>локальный нормативный акт</i>)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо указать реквизиты принятого локального нормативного акта и приложить фотографию на которой зафиксирован принятый акт с реквизитами, а также фотографию страницы принятого акта, на которой зафиксирован алгоритм действий в случае выявления сотрудников с признаками ОРВИ и схемы их маршрутизации в медицинские организации</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>(фото)**</p>

19.	<p>Наличие при входе в организацию, туалетах, местах для приема пищи, рабочих местах дозаторов с антисептическим средством или дезинфицирующих салфеток для обработки рук</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) наличие в организации дозаторов</p>	(фото)**
20.	<p>Наличие специального уведомления перед входом в организацию о запрете на обслуживание посетителей без средств индивидуальной защиты (перчатки, маски)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию, подтверждающую наличие в организации специального уведомления</p>	(фото)
21.	<p>При необходимости контакта с посетителями: соблюдение социального дистанцирования (от 1,5 м), контроль за наличием у посетителей средств индивидуальной защиты (одноразовые перчатки, маски) (заполняется при ведении очной деятельности)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) соблюдение в организации социального дистанцирования и контроль за наличием средств индивидуальной защиты</p>	(фото)**
22.	<p>При наличии помещений для приема пищи сотрудниками – наличие графика приема пищи, обеспечение возможности рассадки таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м (Необязательный пункт)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) наличие в организации графика приема пищи</p>	(фото)**
23.	<p>Обеспечение возможности организации питания сотрудников с использованием индивидуальной посуды и приборов либо одноразовой посуды при наличии кухни. В отсутствие кухни необходимо предоставить фотографии всех помещений (Необязательный пункт)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) исполнение указанных требований (фото кухни, запасов одноразовой посуды). В отсутствие кухни необходимо предоставить фотографии всех помещений</p>	(фото)**

24.	<p>Проведение надлежащей обработки индивидуальной посуды после приема пищи, обеспечивающей дезинфекцию посуды при наличии кухни. В отсутствие кухни необходимо предоставить фотографии всех помещений (Необязательный пункт)</p> <p>Требования по подтверждению исполнения мероприятия: Необходимо загрузить фотографию (ии), подтверждающую (ие) исполнение средств для дезинфекции посуды. В отсутствие кухни необходимо предоставить фотографии всех помещений</p>	(фото)**
-----	---	-----------------